

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe İşlemleri	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu esaslarına uygun olarak hazırlanmış dilekçe ve ekleri	30 gün
2	Bilgi Edinme Başvuruları	2- 4982 Sayılı Bilgi Edinme kanununda belirtilen esaslara uygun olarak dilekçe ve ekleri	15 İş Günü
3	KPSS Atama ve Yerleştirme İşlemleri	1-Sağlık Kurulu Raporu 2-Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numarası) 3-Diplomanın Aslı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4-Renkli Vesikalık Fotoğraf (6 adet) 5-Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6-Askerlik Durum Belgesi 7-Atandığı Unvanın Niteliğine Göre Belgeler (Sertifika, Transkript v.b.)	2 Hafta
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1-Öğrenim Belgesi 2-Staj Başvuru Formu	1 Gün
5	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1-Müracaat Eden Hakiki Şahısların Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti 2-Hakiki ve Hükmi Şahıslarla Tesislerin Adresleri 3-Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaret, Yazı, Resim, Grafik, Renk v.b.'nin ne Analama Geldiği ve Bayrağın Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Yazı/Dilekçe 4-Karar Fotokopisi 5-3 Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15*22,5 Ebadında)	3 Ay

6	Naklen Atama Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Kimlik Belgesi Fotokopisi 5-Atanacağı unvanın niteliğine göre belgeler (sertifika v.b.)	30 Gün
7	Personel Kimlik Belgesi Talep, İade ve Kayıp İşlemleri	1- Kimlik Kartı Talep / İade Formu 2-CD Ortamında Kayıtlı Fotoğraf (800*600 çözünürlükte 300 dpi kalitede) 3-Kayıp Kimlik Kartı Bildirim Formu	15 Gün
8	Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-Fotoğraf (2 adet) 3-Kimlik Fotokopisi 4-Askerlik Borçlanması (Varsa) 5-Hizmet Cetveli	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Niğde Valiliği
Adı Soyadı : Gülay ERSOY	Adı Soyadı : Cemil KILINÇ
Unvanı : İl Yazı İşleri Müdür V.	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Niğde Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Adres : Niğde Valiliği
Telefon : (0 388) 232 23 24 /25	Tel : (0 388) 232 23 24
Dahili : 33 61	
Fax : (0 388) 232 23 13	Fax : (0 388) 232 23 13
E-Posta : yazisleri.nigde@icisleri.gov.tr	E-Posta : nigde@icisleri.gov.tr